



2./2019. polgármesteri-jegyzői együttes utasítás

a dolgozói lakáspályázat közzétételére és benyújtására vonatkozó eljárási rendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § h) pontjában és 9/A. § (1) bekezdésében, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a dolgozói pályázat közzététele, benyújtása, valamint elbírálása rendjének szabályait az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat tulajdonában álló egyes vagyontárgyak bérbeadásáról szóló 9/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vbr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények, az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: önkormányzati szervezet) munkavállalói (a továbbiakban: munkavállaló) részére – helyreállításra szoruló önkormányzati lakások bérbeadására, költségelví laktér megfizetése mellett – pályázat írható ki (a továbbiakban: dolgozói pályázat).
2. Az utasítás hatálya kiterjed az önkormányzati szervezet főfoglalkozású dolgozóira.
3. A költségelví pályáztatásra kerülő, helyreállításra szoruló önkormányzati lakások közül a Vbr. 7. § (3a) bekezdése alapján évente 15 lakás bérbeadására írható ki dolgozói pályázat.

II. A dolgozói pályázaton való részvétel feltételei

4. A dolgozói pályázaton azon munkavállaló vehet részt,
 - a) aki – valamint a vele együtt költöző személy – a Vbr. 2. § d) pontjában meghatározott beköltözhető lakással, valamint önkormányzati lakás bérleti jogával nem rendelkezik;
 - b) akinek a pályázat benyújtásának időpontjában nem áll fenn adó vagy adók módjára behajtható köztartozása; nincs ellene folyamatban laktér vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás, és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződéséből eredő egyéb tartozása nincs,
 - c) aki 5 éven belül nem költözött be önkényes módon az önkormányzat tulajdonában lévő lakásba,
 - d) aki a pályázat benyújtásának időpontjában az önkormányzati szervezetnél legalább egy éves jogviszonnyal rendelkezik,
 - e) aki a lakás rendeltetésszerű használatra való alkalmassá tételére, felújítására, komfortfokozatának emelésére vállal kötelezettséget,

- f) akinek - a vele együttköltöző személyeket is figyelembe véve – a háztatásában az egy főre jutó nettó jövedelem eléri legalább az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
 - g) aki vállalja a bérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalásának díját, valamint vállalja, hogy a szerződés megkötésekor két havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot fizet,
 - h) megfelel a Vbr-ben meghatározott egyéb feltételeknek és nem áll fenn vele szemben a rendeletben meghatározott valamely kizáró ok.
5. A munkavállaló csak olyan lakásra adhat be pályázatot, amelynek nagysága nem haladja meg a Vbr. 8. § (2) bekezdésében meghatározott méltányolható lakásigény felső határát:
- a) 1 személy esetén 1 lakószoba,
 - b) 2-3 személy esetén 2 lakószoba,
 - c) 4-5 személy esetén 3 lakószoba,
 - d) ha az együttköltöző személyek száma 5-nél több, minden további személy esetén a szobaszám felső határa fél szobával nő.

III. Eljárási szabályok

6. A pályázat kiírásáról a szociális és lakásgazdálkodási területen érintett állandó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt.
7. A pályázati kiírást közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal dolgozói hírlevelében, valamint el kell juttatni az önkormányzati intézmények és az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői részére, akik az irányításuk alatt álló szervezet munkavállalóit arról haladéktalanul tájékoztatják. A pályáztatásra kerülő lakásokról készült képeket és a műszaki leírásokat, valamint a pályázati adatlapot a munkavállalók számára a pályázati időszakban elérhetővé kell tenni a www.obuda.hu/dolgozoipalyazat oldalon, jelszóval védett felületen.
8. A pályázat benyújtásának időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a 7. pontban meghatározott jelszóval védett felületen való közzétételt követően legalább 15 nap álljon rendelkezésre. A 7. pontban meghatározott jelszóval védett felületen való közzététel időpontját, valamint a benyújtás pontos határidejét a pályázati kiírásban meg kell határozni.
9. A dolgozói pályázatot a szükséges mellékletekkel együtt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon (1. sz. melléklet) kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztály Ügyfélszolgálati Irodáján (1033 Budapest, Fő tér 2.) a pályázati kiírásban szereplő pályázati időszak alatt.
10. A pályázathoz mellékelni kell:
- a) a munkavállaló és a vele együttköltöző személyek jövedelmére, vagyoni helyzetére, munkaviszonyára, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyára vonatkozó igazolásokat,
 - b) a pályázati kiírásban meghatározott egyéb okiratokat, igazolásokat és nyilatkozatokat.
11. Egy munkavállaló legfeljebb három lakásra nyújthat be érvényesen pályázatot.

- 12.A dolgozói pályázatot a Bizottság a benyújtási határidőtől számított 60 napon belül bírálja el és kiválasztja a nyertes pályázót, valamint meghatározza a 2. és 3. helyezetteket is, a polgármester, a jegyző és a Szociális Szolgáltató Főosztály vezetőjének együttes javaslata alapján, az önkormányzati szervezet vezetőjének támogató javaslatára figyelemmel.
- 13.A dolgozói pályázatokkal kapcsolatos feladatokat a Szociális Szolgáltató Főosztály látja el, beleértve a Bizottság döntésének előkészítését és a pályázók döntéséről szóló értesítését.
- 14.Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban ÓVN Zrt.) a bérleti szerződés megkötésének tényéről - a szerződés aláírását követő 8 napon belül - értesíti az illetékes önkormányzati szervezet vezetőjét.
- 15.A bérbeadás időtartama 10 év határozott idő, de legfeljebb a munkavállaló önkormányzati szervezetnél meglévő munkaviszonya fennállásáig tart. A bérleti jogviszony ismételt biztosítására legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 5 év időtartamra kerülhet sor.
- 16.A dolgozói pályázat alapján biztosított lakás nem elidegeníthető.

IV. Eljárás a jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén

- 17.Amennyiben a munkavállaló önkormányzati szervezetnél fennálló munkaviszonya bármely okból megszűnik vagy megszüntetésre kerül, a bérleti jogviszonya azzal a határral megszűnik. A munkaviszony megszűnésének vagy megszüntetésének tényéről az önkormányzati szervezet vezetője haladéktalanul köteles értesíteni az ÓVN Zrt.-t, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében.
- 18.A bérlő a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül köteles az ÓVN Zrt. részére kiürített, tiszta állapotban átadni.

V. Egyéb rendelkezések

- 19.Az itt nem szabályozott, de jelen utasítással összefüggő kérdésekben a Vbr. szabályai, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

VI. Záró rendelkezések

- 20.Jelen utasítás a kiadmányozása napján lép hatályba.

Budapest, 2019. február 26.



1. melléklet a 2./2019. polgármesteri-jegyzői együttes utasításhoz



Budapest Főváros III. kerület,
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális Szolgáltató Főosztály

Ügyfélfogadás: hétfő 9.00 - 18.00
kedd: 8.00 - 16.30
szerda: 8.00 - 16.30
csütörtök: 8.00 - 16.30
péntek: 8.00 - 12.30

1033 Budapest, Fő tér 2.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Önkormányzati tulajdonú, helyreállításra szoruló lakások költség-elven való, pályázati úton, az önkormányzatnak és intézményeinek valamint gazdasági társaságainak munkavállalói részére történő bérbeadásához

Kérjük, hogy a legfeljebb 3 db lakásra vonatkozó pályázatát 1 adatlapon szíveskedjen benyújtani!

- 1.) Pályázatra kiírt lakás(ok) sorszáma(i):
- 2.) Pályázatot benyújtó(k) adatai:

1.)

2.)

név:

születési név:

szül.hely, idő:

anyja neve:

lakóhely (**lakcímkártya szerinti**)

tartózkodási hely (**lakcímkártya szerinti**):

élettársasági tart. hely

levelezési cím:

telefonszám (**megadása nem kötelező**)

- 3.) Jelenlegi lakásában lakó személyek száma:, rokonsági fok:

lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – hasznélvező – bérlő – albérlő – családtag
szívességi lakáshasználó (a jogcím aláhúzendő)

- 4.) Az elmúlt öt évben hány alkalommal vett(ek) részt érvényesen a III. kerületi Önkormányzat által kiírt pályázatokon:, elért helyezések:

- 5.) Mióta dolgozik III. kerületi önkormányzatnál vagy intézményénél, gazdasági társaságánál:

1.pályázó

2. pályázó

6.) A pályázott lakások valamelyikének elnyerése esetén a **pályázó(ko)n kívül** a lakásba költöző személyek száma: fő.

a.) név: szül.hely.....

szül.idő:anyja neve: pályázóval való

rokonsági fok:mióta laknak együtt:

b.) név: szül.hely.....

szül.idő:anyja neve: pályázóval való

rokonsági fok:mióta laknak együtt:

c.) név: szül.hely.....

szül.idő:anyja neve: pályázóval való

rokonsági fok:mióta laknak együtt:

d.) név: szül.hely.....

szül.idő:anyja neve: pályázóval való

rokonsági fok:mióta laknak együtt:

e.) név: szül.hely.....

szül.idő:anyja neve: pályázóval való

rokonsági fok:mióta laknak együtt:

7.) A pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) **egy havi összes nettó** jövedelme:

..... Ft/hó/, **egy főre jutó jövedelme:**Ft/hó/fő

Kérjük, hogy a nemleges nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.

Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forint összeget jelölnek.
(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	1. pályázó	2. pályázó	a pályázóval együtt költöző személyek		
		 név	név	név
1. Munkaviszonyból származó jövedelem és más, munkavégzéssel járó tevékenység ellenértéke					
2. Vállalkozásból származó jövedelem					
3 Gyermekgondozási támogatások (pl.: Gyes, családi pótlék stb.), árvaellátás, tartásdíj, ösztöndíj					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. Önkormányzat, Kormányhivatal által folyósított rendszeres ellátások					
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, föld bérbeadásából származó jövedelem, összességében: átlagosan havonta)					
7. összes jövedelem:					

8.) Pályázó(k) és a vele(ük) együtt költöző személy(ek) büntetőjogi felelőssége(ük) tudatában kijelenti(k), hogy a tulajdoná(uk)ban lévő vagyontárgyakat a mellékelt csatolt vagyonyilatkozatok tartalmazzák.

9.) Pályázó(k) indokai a lakásbérlet elnyerésére:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10.) A pályázó(k) az elmúlt öt évben lemondott-e lakásbérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében:

igen - nem (kérjük aláhúzni) Ha igen, mikor:

11.) A pályázó(k) és a vele(ük) együtt költöző személy(ek) nyilatkoznak arról, hogy öt éven belül elidegenített(ek)-e ingatlant, családi házat vagy lakást: igen – nem

Ha igen, mikor:, mely településen:

12.) Pályázó(k) büntetőjogi felelőssége(ük) tudatában nyilatkozik(nak), hogy 120 napon belül elvégzi(k) a pályázati kiírás mellékletét képező helyszíni felmérési jegyzőkönyvben meghatározott felújításokat átlagos, jó minőségben. A helyreállításhoz szükséges, kiírásban szereplő helyszíni felmérési jegyzőkönyveket megismerté(k), tartalmát magára/magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

13.) A pályázó(k) büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy velük szemben nem áll fenn adó vagy adók módjára behajtható köztartozás, nincs ellenük folyamatban lakbér vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződésből eredő egyéb tartozásuk nincs.

14.) A pályázó(k) büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy öt éven belül nem költöztek be önkényes módon az önkormányzat tulajdonában lévő lakásba.

15.) A pályázó(k) és a vele együtt költöző nagykorú személy(ek) kijelentik, hogy a rendelet előírásainak megfelelnek, továbbá vállalják a lakásbérlettel járó kötelezettségeket.

16.) A pályázó(k) tudomásul veszi(k), hogy a lakás bérbeadása határozott időre, 10 évre, de legfeljebb a III. kerületi önkormányzatnál vagy intézményénél, gazdasági társaságánál fennálló munkaviszonyá(uk)nak a fennálltáig történik. A bérleti jogviszony ismételt biztosítására legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 5 év időtartamra kerülhet sor.

17.) Pályázó(k) tudomásul veszi(k), az önkormányzatnak és intézményeinek valamint gazdasági társaságainak munkavállalói részére kiírt lakáspályázaton bérbeadott önkormányzati lakások nem elidegeníthetők.

18.) Pályázó(k) vállalja(ák), hogy a szerződéskötéskor két havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot fizetnek.

19.) Pályázó(k) vállalja(ák) a lakás bérbeadására vonatkozó szerződés közjegyzői okiratba foglalásának díját.

20.) Pályázó(k) hozzájárul(nak), hogy az általuk benyújtott adatok, tények valódiságát az eljárás során a Hivatal ellenőrizheti.

21.) Pályázó(k) nyilatkozik(nak) arról, hogy a pályázatot az adatvédelmi tájékoztató megismerését követően és azt elfogadva nyújtotta(ák) be.

Budapest,

.....
pályázó

.....
pályázó

.....
együttköltöző nagykorú személy

.....
együttköltöző nagykorú személy

Vagyonynyilatkozat

A pályázó(k) személyi adatai:

Név:	Név:
Születési név:	Születési név:
Anyja neve:	Anyja neve:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Lakóhely:	Lakóhely:
Tartózkodási hely:	Tartózkodási hely:

A pályázó(k) vagyona:

Ingatlanok

1. Lakóingatlan címe: város/község út/utca,
házsám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz:..... tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....
.....

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen nem** (a megfelelő aláhúzendó) Haszonélvező:
.....

Vagyoni értékű jogok

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony lakóingatlan esetében: címe: város/község
..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², a bérleti jogviszony kezdete:
.....év, hrsz:.....a bérlő(k) neve(i):.....

Becsült forgalmi érték:* Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
pályázó

.....
pályázó

FONTOS!

1. Kiskorú együtt költöző személy vagyonáról törvényes képviselője teszi meg a nyilatkozatot.
2. Ha a vagyontárgyból a pályázó egynél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.

Vagyonnyilatkozat

A pályázóval együtt költöző személy adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A pályázóval együtt költöző személy vagyona:

Ingatlanok

1. Lakóingatlan címe: város/község út/utca,
házsám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz:..... tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....
.....

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen nem** (a megfelelő aláhúzendó) Haszonélvező:
.....

Vagyoni értékű jogok

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony lakóingatlan esetében: címe: város/község
..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², a bérleti jogviszony kezdete:
.....év, hrsz:.....a bérlő(k) neve(i):.....
Becsült forgalmi érték:* Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
együttköltöző személy

FONTOS!

1. Kiskorú együtt költöző személy vagyónáról törvényes képviselője teszi meg a nyilatkozatot.
2. Ha a vagyontárgyból az együtt költöző személy egynél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.

TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL

I. A pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások:

- a. a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, a pályázat benyújtását megelőző **6 hónap** nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),
- b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő által kiállított hivatalos igazolás, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételéről,
- c. nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,
- d. álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes állami foglalkoztatási szerv megállapító határozatának fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- e. álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy álláskereső ellátásában, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesül.

f. alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a pályázat benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,

g. a Járási Hivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása,

h. ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,

i. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), egyetemi, főiskolai hallgatónál az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) illetve szakképzésben résztvevők esetében a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról,

j. amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,

k. Igazolás a tartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával),

l. b), d), e) g) és j) pontokban foglalt esetekben a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapról szóló büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,

m. GYES-ben vagy GYET-ben részesülő esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e. Ha GYED-ben részesül és mellette keresőtevékenységet vége, úgy pályázat beadását megelőző 6 hónap jövedelméről a munkáltató hivatalos igazolása szükséges.

II. Vagyonynyilatkozat.

III. A munkáltató igazolása a pályázó önkormányzatnál vagy intézményénél, gazdasági társaságánál fennálló jogviszonyára vonatkozóan.

Tájékoztató a pályázati adatlap kitöltéséhez

I. Személyes adatok

Fiatal: a lakáspályázat benyújtásának időpontjában az egyedülálló, továbbá élettársak, házastársak esetén egyik fél sem töltötte be a 40. életévét.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó,

a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 6 hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Tisztelt Pályázó!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtásakor adategyeztetés céljából a pályázók és az együttköltöző családtagok személyi azonosító okmányait (személyi igazolvány, lakcímkártya), vagy azok másolatát be kell mutatni!

AZ ÜGYFÉLADATOK FELVÉTELÉRE SZOLGÁLÓ NYOMTATVÁNYOK TÁJÉKOZTATÓJA

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő, aki az adatkezelési tevékenységet a Szociális Szolgáltató Főosztályon keresztül végzi, felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felételre kerülő személyes adatokat a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2015. (II.16) rendelete 113. §-ában foglaltak szerint kezeli.

Az elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) minden esetben önkéntesen megadandó adatok.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Varga Rita T: 437-8543 e-mail: postabonto@obuda.hu

adatkezelő: Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, aki az adatkezelési tevékenységet a Szociális Szolgáltató Főosztályon keresztül végzi

adatkezelés célja: a lakások bérbeadásával kapcsolatos kérelmek elbírálásához szükséges mértékű adatkezelés a kérelmezők, pályázók, és velük együtt költöző vagy a bérleményben együtt élő személyek esetében a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113. §-ában foglaltakkal összhangban.

adatkezelés jogalapja: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény 3. § valamint a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113.§.

kezelt adatok köre: a fenti formanyomtatványon megadott adatok

adattárolás határideje: adatokat elutasító döntés esetén a pályázat elbírálásáról szóló végleges döntésig, pozitív döntés esetén a bérleti jogviszony megszűnéséig kezeli.

adattárolás módja: papír alapon